1. **SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE, ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

**referent - ( stručni suradnik za ljudske potencijale)**

**Opis poslova**: Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izviješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br.. 47/09. i 110/21)
2. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).
3. **SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA,**
* **Ekonom**

**Opis poslova:** Obavlja nabavu svih roba i usluga za potrebe Policijske uprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1.            Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. i 114/22.,

 članci 1 do 334.)

2.            Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

1. **POLICIJSKA POSTAJA POREČ**

 **POLICIJSKA POSTAJA ROVINJ**

* **daktilograf**

**Opis poslova:** Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodne novine”, br.[107/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_09_107_2354.html)).
3. **POLICIJSKA POSTAJA POREČ**

**referent – stručni referent za poslove prekršajnog postupka**

**Opis poslova:** Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izviješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Prekršajni zakon (Narodne novine, br. 107/07., 39/13.,157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.);

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, br. 22/24. i 33/24.) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

Svi navedeni propisi mogu se naći na web stranici Narodnih novina https://www.nn.hr